

Faktura rutin Rocmore

Solna 2024-03-05

**Fakturaadress:**

Rocmore AB  
c/o Företagssupport AB  
Långgatan 26  
821 41 Bollnäs

**Fakturor mailas i en PDF till:** [faktura.rocmore@rocmore.se](mailto:faktura.rocmore@rocmore.se)

(notera att endast en PDF inkl bilagor skickas)

Ingen fakturering får ske utan att ett godkännande har skett av ansvarig i projektet

Fakturor som **INTE** innehåller nedanstående information kommer att behandlas som felaktiga, samt returneras.

**Fakturans form och innehåll:**

- Vår referens
- Konto och projektnummer
- Leveransadress

**Vid kontraksarbeten:**

- Lyft nummer samt totalt antal lyft
- Anbudssumma
- Hitintills fakturerat
- Återstående belopp
- Totalt innehållet belopp
- Betalplan skall bifogas fakturan + godkännande från Rocmore

**Vid ÄTA arbeten:**

- Rocmore's ÄTA nr
- Vad äta avser
  - o Fast pris skall Rocmore's beställning bifogas med fakturan
  - o Löpande räkning skall erforderligt underlag bifogas
    - Verifierat underlag
    - Tidssedlar
    - Dagboksutdrag
    - Beställning av arbetet, signerad beställning

**Övriga arbeten:**

- Vad arbetet avser
- Överenskommet pris eller löpande
- Vid löpande räkning skall erforderligt underlag bifogat
  - o Verifierat underlag
  - o Tidssedlar
  - o Dagboksutdrag
  - o Beställning av arbetet, signerad beställning